



Die Stadtverwaltung Staufen i. Br. (rd. 8.500 Einwohner) versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Wir legen großen Wert auf eine bürgerfreundliche Infrastruktur und gestalten die Lebensräume unserer Stadt mit viel Engagement und Weitblick.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter für die Aufsicht beim Wertstoffhof (m/w/d) **(geringfügige Beschäftigung, unbefristet)**

Ihre Arbeitsfelder:

- Annahme, Kontrolle und fachgerechte Zuordnung der angelieferten Wertstoffe
- Freundliche Beratung und Einweisung der Bürgerinnen und Bürger bei der Anlieferung
- Überwachung der Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit auf dem Wertstoffhof
- Unterstützung bei der sachgerechten Trennung und Lagerung von Wertstoffen
- Mitwirkung an einem reibungslosen und serviceorientierten Ablauf des Wertstoffhofbetriebs

Wir schätzen an Ihnen:

- Freundliches, zuverlässiges und verantwortungsbewusstes Auftreten
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ein ausgeprägtes Serviceverständnis
- Interesse an Recycling, Umweltschutz und nachhaltigem Wirtschaften
- Körperliche Belastbarkeit und Bereitschaft zur Tätigkeit im Freien
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen:

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit direktem Beitrag zu Nachhaltigkeit und Ressourcenschonung
- Eine unbefristete Stelle, die Bezahlung erfolgt nach TVöD
- Eine gründliche Einarbeitung sowie ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Die Arbeitszeiten orientieren sich an den Öffnungszeiten des Wertstoffhofes, die Sie unter www.staufen.de einsehen können. Der Einsatz erfolgt in einem wöchentlich wechselnden Zwei-Gruppen-Modell: Die Beschäftigten sind zwei festen Einsatzgruppen zugeordnet, die sich im Wochenrhythmus mit der Dienstübernahme abwechseln. Dadurch ist eine verlässliche und frühzeitig planbare Einsatzgestaltung gewährleistet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an personal@staufen.de

Für Auskünfte steht Ihnen Hauptamtsleiterin Isabella Schuhmann (Tel. 07633 805-25) gerne zur Verfügung.